

Communicatieplan

[format]

Bron: Eindverslag, gemeente Leiden, 2001.

Communicatieplan – ABC-scholen, gemeente Amersfoort, 2002.

1. Inleiding

In een communicatieplan wordt aangegeven hoe de communicatie rond de ontwikkeling van de brede scholen in de gemeente wordt georganiseerd.

2. Achtergrond

Beknpte beschrijving van de brede schoolontwikkeling in de gemeente.

3. Communicatiedoelstellingen

Omschrijving van de doelen van het communicatietraject. Mogelijke doelen zijn:

- Informatievoorziening.
- Participatie bevorderen.
- Creëren en behouden van draagvlak.
- Positieve beeldvorming rond brede scholen.

De communicatie kan langs twee sporen worden ingezet:

1. Informatievoorziening en participatie op gemeentelijk niveau

Duidelijkheid en betrokkenheid scheppen bij gemeente en partners over ambities, visie en ten aanzien van brede scholen en besluitvorming in de gemeenteraad. Dat vereist:

- communicatie tussen gemeente en bestuurders van alle betrokken scholen en instellingen;
- interne communicatie tussen de diverse betrokken afdelingen van de gemeente.

2. Informatievoorziening en participatie op wijkniveau

Duidelijkheid en betrokkenheid scheppen bij gemeente, partners, ouders en buurtbewoners over beoogd verloop en resultaten van de ontwikkeling van brede scholen in de diverse wijken. Dat vereist:

- communicatie tussen gemeente en management van scholen en instellingen in de wijk;
- communicatie met medewerkers van scholen en instellingen in de wijk;
- communicatie met kinderen, ouders en buurtbewoners in de wijk.

4. Doelgroepen

Het is zaak de diverse doelgroepen waarop de communicatie gericht is te onderscheiden en aan te geven of zij communicatie ontvangen dan wel verzenden. Mogelijke doelgroepen zijn:

- inwoners (ontvangers);
- buurtbewoners (ontvangers);
- ouders (zenders/ontvangers);
- scholen en instellingen: bestuur / management / medewerkers (zenders/ontvangers);
- gemeente: politiek / bestuur / ambtenaren (zenders/ontvangers).

5. Activiteiten en instrumenten

De communicatie op spoor 1 (gemeentelijk niveau) is gebaseerd op een gemeentelijk plan van aanpak, nota e.d. Voorbeelden zijn:

- stadsbericht of brochure;
- berichtgeving in de lokale media (nieuwsblad, radio, tv): persberichten, interviews,

- artikelen;
- berichtgeving via de website van de gemeente;
- ouderpeiling: een enquête onder ouders heeft naast een consulterende – ook een informerende functie;
- werkbezoek voor gemeenten, partners en mogelijk ook vertegenwoordigers van ouders naar brede scholen in Nederland/Buitenland;
- conferentie brede scholen voor gemeente en partners.

De communicatie op spoor 2 (wijkniveau) is vooral gebaseerd op de plannen op wijkniveau. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- gezamenlijke folder of nieuwsbrief van de samenwerkingspartners;
- berichtgeving lokale media (nieuwsblad, radio, tv) ;
- voorlichting door scholen en instellingen aan kinderen en ouders, wijkcomités, zelforganisaties, etc.;
- inspraakavonden voor buurtbewoners.

Communicatiematrix

In een communicatiematrix zijn doelgroepen en activiteiten schematische weergegeven.

	inwoners	buurt-bewoners	ouders	scholen & instellingen	gemeente	< etcetera >
<i>Spoor 1: Informatievoorziening en participatie op gemeentelijk niveau</i>						
Stadsbericht						
Lokale media						
Website						
Ouderpeiling						
Werkbezoek						
Conferentie						
<i>Spoor 2: Informatievoorziening en participatie op wijkniveau</i>						
Folder						
Lokale media						
Voorlichting						
Inspraak						

6. Organisatie

Wie is verantwoordelijk voor de communicatie? Wie coördineert de communicatie uitingen? Wie zorgt voor de totstandkoming van PR-materialen? Wie voert de communicatie activiteiten uit?

7. Planning

Overzicht van communicatiemomenten, activiteiten en tijdpad.

8. Kosten

Overzicht van de kosten met betrekking tot o.a. vormgeving, verspreiding en drukkosten van PR-materiaal.

