

[format]

Bron: Oberon 2003

LEIDRAAD VOOR DE ONTWIKKELING VAN EEN WERKPLAN

Toelichting

De inhoudelijke uitwerking en de concretisering van de brede school vinden plaats op locatieniveau. Verslaglegging van de uitwerking op locatie geschiedt in de vorm van een werkplan. In het werkplan wordt de koers uitgezet voor de komende tijd. De leidraad is bedoeld om de partijen die deel (gaan) uitmaken van een brede school een handvat te bieden bij de uitwerking van het brede schoolconcept op locatie. De leidraad omvat verschillende thema's die door de partijen gezamenlijk nader dienen te worden uitgewerkt. In de regel zijn hiervoor meerdere (werkgroep)bijeenkomsten noodzakelijk.

Beschrijving van de omgeving/wijk

Profiel van de wijk, het voedingsgebied van de Brede School en de doelgroep. Er kunnen gegevens worden opgenomen over:

- sociaal - economische gegevens wijkbewoners;
- gegevens over het woningaanbod;
- gegevens over het (actuele) voorzieningenaanbod;
- prognoses aantal leerlingen, peuterspeelzaalplaatsen en kinderopvangplaatsen;
- opvattingen, wensen en behoeften van de doelgroep (m.b.t. o.a. voorzieningen in de wijk en ontwikkelingskansen kinderen/jongeren).

Overzicht en profiel van de betrokken partners

Overzicht van de samenwerkende instellingen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de Brede School op locatie. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen:

- een kerngroep van *participanten* die regelmatig/dagelijks en intensief met kinderen en hun ouders te maken hebben (bijvoorbeeld school, kinderopvang, peuterspeelzaal, etc.);
- *bondgenoten* die met hun aanbod actief bijdragen aan het programma van de kerngroep (bijvoorbeeld muziekschool, sportverenigingen, bibliotheek, etc.).

In een schematisch overzicht worden korte beschrijvingen opgenomen van de doelgroep, doelstellingen en het aanbod van de afzonderlijke participanten en bondgenoten.

Gezamenlijke missie en doelstellingen

Integratie van de opvattingen van de afzonderlijke partners. Formulering van de gezamenlijke (sociaal-pedagogische) visie die richtinggevend is voor de verdere uitwerking en inrichting van de Brede School, bestaande uit o.a.:

- 'mission statement' (De Brede School X staat voor.....);
- inhoudelijke uitgangspunten en doelstellingen (in SMART termen).

Organisatie van de samenwerking

De verankering van de samenwerking in een samenwerkingsverband met bijbehorende organisatie- en overlegstructuur. Aandachtspunten zijn:

- verdeling van taken en verantwoordelijkheden onder partners, inclusief management en coördinatie;
- afspraken over de betrokkenheid van bondgenoten;

- gezamenlijke activiteiten op het vlak van 'teambuilding';
- bekrachtiging van samenwerkingsafspraken in een intentieverklaring of samenwerkingsovereenkomst.

Activiteitenprogramma

Het activiteitenaanbod van de Brede School bestaat uit de reguliere activiteiten van de afzonderlijke partners en aanvullend gezamenlijk aanbod. Het activiteitenprogramma dient jaarlijks te worden vastgesteld. Tevens dient te worden omschreven op welke wijze het aanbod programmatisch op elkaar wordt afgestemd.

Communicatie

Een opzet of plan voor de informatievoorziening en communicatie over en in de Brede School. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen interne (binnen de Brede School) en externe (naar o.a. ouders/wijkbewoners) communicatie.

Beheer

Overzicht van aandachtspunten voor beheer. Aandachtspunten zijn:

- opzet en coördinatie van het dagelijkse beheer (huishoudelijk reglement, schoonmaak, klein onderhoud, etc.);
- ruimtegebruik op basis van de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen (functies en ruimtegebruik per instelling, multifunctioneel en gezamenlijk ruimtegebruik;
- toegankelijkheid en bewegwijzering.

Exploitatie

Overzicht van de exploitatiekosten en de dekking daarvan. Het gaat hierbij onder andere om exploitatielasten, materiaalkosten, activiteitenbudget, inkomsten uit verhuur en dergelijke.

Knelpunten

Een overzicht van knelpunten en mogelijke belemmeringen die bij de ontwikkeling van het werkplan aan het licht zijn gekomen en die nog om een oplossing vragen.

Acties en tijdpad

Er dient – op jaarbasis (school/kalenderjaar) - een tijdpad te worden opgesteld voor de actiepunten die uit het werkplan voortkomen. Daarnaast zal voor het activiteitenprogramma een planning cq. kalender moeten worden opgesteld.

